1. Premessa e finalità

La presente Politica per la Parità di Genere è definita dall'Alta Direzione di Mercurio GP S.r.l., in coordinamento con il Comitato Guida, e stabilisce principi, obiettivi e indirizzi di riferimento per promuovere la parità di genere, valorizzare le diversità e prevenire ogni forma di discriminazione e molestia, nel rispetto della dignità delle persone.

Mercurio GP S.r.l. adotta e mantiene un Sistema di Gestione per la Parità di Genere conforme alla **UNI/PdR 125:2022**, quale strumento di governance, misurazione (KPI) e miglioramento continuo delle proprie pratiche organizzative.

2. Mission e Vision

Mission:
Mercurio GP S.r.l. intende creare valore nel proprio settore di riferimento attraverso un'organizzazione efficiente, responsabile e orientata alle persone, garantendo condizioni di lavoro eque e rispettose, pari opportunità e trattamenti non discriminatori, assicurando la piena conformità alle norme applicabili in materia di pari opportunità, tutela contro le discriminazioni e dignità sul lavoro.

Vision:
Mercurio GP S.r.l. vuole essere un'organizzazione inclusiva, attrattiva e sostenibile, in cui ogni persona possa contribuire e crescere in un ambiente basato su rispetto, merito, equità e sicurezza psicologica; un contesto in cui il linguaggio, i comportamenti e i processi aziendali siano coerenti con i principi di non discriminazione e con la prevenzione di molestie e molestie sessuali.

3. Conformità legislativa e riferimenti

Mercurio GP S.r.l. considera la **conformità legislativa** un requisito imprescindibile del proprio operato e si impegna a rispettare la normativa nazionale ed europea applicabile, con particolare riferimento a:

- **D.Lgs. 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna)**.
- **Art. 26 del D.Lgs. 198/2006** in tema di molestie e molestie sessuali.
- **D.Lgs. 216/2003** in materia di parità di trattamento in occupazione e condizioni di lavoro.

L'organizzazione monitora nel tempo l'adeguatezza dei propri presidi (procedure, controlli, formazione, canali di segnalazione) rispetto a eventuali aggiornamenti normativi e agli impegni assunti.

4. Ambito di applicazione

La Politica si applica a tutte le persone che operano per Mercurio GP S.r.l., a qualunque titolo (dipendenti, collaboratori, stagisti, consulenti) e, per quanto pertinente, orienta anche i rapporti con fornitori e partner.

5. Principi

Mercurio GP S.r.l. si impegna a:

- Eliminare ogni forma di discriminazione di genere, diretta o indiretta, in tutte le attività e processi aziendali.

- Promuovere diversità, equità e inclusione in tutte le loro dimensioni, con attenzione specifica al genere.
- Favorire la presenza e la partecipazione delle donne a tutti i livelli dell'organizzazione, inclusi i ruoli a responsabilità/leadership.
- Prevenire e contrastare molestie, molestie sessuali e qualunque comportamento lesivo della dignità della persona.
- Adottare un **linguaggio rispettoso, non discriminatorio e inclusivo**, nelle comunicazioni interne ed esterne, evitando espressioni sessiste, stereotipi, formule che escludano o svalutino persone o gruppi.
- Garantire che decisioni e valutazioni (selezione, sviluppo, retribuzione, incarichi) siano basate su criteri oggettivi e coerenti con il principio di merito.

6. Impegni sul linguaggio e sulla comunicazione

Per rendere effettivo l'impegno al linguaggio non discriminatorio, Mercurio GP S.r.l. si impegna a:

- utilizzare, ove possibile, formulazioni **neutre** o **inclusive** (es. "persone", "personale", "ruoli", "candidature", "team", "responsabile");
- evitare modulistica e testi "solo al maschile" quando il contesto richiede inclusività;
- assicurare coerenza tra contenuti (policy, procedure, annunci, comunicazioni HR) e principi di parità;
- prevedere una verifica periodica della documentazione e dei principali template comunicativi (annunci, comunicazioni interne, documenti informativi) per prevenire formulazioni discriminatorie o stereotipate.

7. Obiettivi

Mercurio GP S.r.l. si pone i seguenti obiettivi:

- Garantire pari opportunità di accesso al lavoro e di progressione di carriera.
- Garantire equità salariale a parità di mansione/ruolo, attraverso criteri trasparenti e verificabili.
- Favorire la conciliazione vita-lavoro per tutte le persone, senza penalizzazioni legate al genere.
- Prevenire e contrastare molestie e discriminazioni, promuovendo un contesto di lavoro rispettoso e sicuro.

8. Linee di azione

Per raggiungere gli obiettivi, Mercurio GP S.r.l. si impegna a:

Selezione e assunzione

- applicare criteri equi e basati su competenze;
- promuovere candidature diversificate e prevenire bias nei processi di recruiting.

Gestione della carriera e sviluppo

- assicurare pari opportunità di crescita e accesso a formazione e responsabilità;

- attivare, quando appropriato, percorsi di mentoring/coaching e iniziative di empowerment.

Equità retributiva

- monitorare periodicamente scostamenti retributivi e intervenire con azioni correttive;
- adottare criteri di inquadramento e retribuzione coerenti e documentati.

Genitorialità e cura

- supportare la conciliazione con misure organizzative coerenti con il contesto aziendale;
- favorire rientri e percorsi di continuità professionale.

Prevenzione abusi, molestie e discriminazioni

- adottare regole chiare di condotta e presidi di prevenzione;
- assicurare canali di segnalazione adeguati e gestione riservata delle segnalazioni;
- formare e sensibilizzare il personale sui temi della parità, del rispetto e della prevenzione delle molestie.

9. Ruoli, responsabilità, monitoraggio e miglioramento

L'Alta Direzione:

- garantisce risorse adeguate (umane, economiche, organizzative) per l'attuazione della Politica;
- assicura che obiettivi e KPI siano definiti, monitorati e riesaminati periodicamente;
- promuove il miglioramento continuo del Sistema di Gestione per la Parità di Genere.

Il Comitato Guida supporta l'attuazione della Politica, contribuendo al monitoraggio, alla proposta di azioni e alla diffusione della cultura inclusiva.

10. Rendicontazione e comunicazione

Mercurio GP S.r.l. si impegna a rendicontare periodicamente lo stato di avanzamento degli obiettivi e dei KPI di parità di genere, secondo le modalità previste dal proprio sistema di gestione e dalle prassi interne, rendendo disponibili le informazioni in modo trasparente e coerente.

11. Conclusione

Mercurio GP S.r.l. riconosce che la parità di genere e la valorizzazione delle diversità sono leve di qualità organizzativa, sostenibilità e crescita. Questa Politica costituisce un impegno concreto e verificabile a promuovere inclusione, rispetto, conformità normativa e comunicazione non discriminatoria.

Milano, 07/01/2026

Firma AD

